薬剤師の一日（スケジュール例）

	出勤
８：３０	業務開始 朝礼ー連絡事項の共有、業務確認
８：４５	薬局内で業務　ー　入院患者さんの情報収集・調剤（内服・注射）・持参薬の検薬など
１０：００	外来患者さんの抗がん剤の調製
１２：００	昼休憩（１時間）
１３：００	担当病棟で業務　ー　薬剤管理指導・退院時処方の調整
１４：００	病棟カンファレンスへ参加
１５：００	指導記録・残務の確認や整理
１７：００	業務終了
	退勤

南東北福島病院　薬剤科　作成